Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26 MNC

LA DIRECTORA(e) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Diana Marcela Gómez Bernal, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.809.486, viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de prestación de servicios No. 005-2026 - cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyar los procesos técnicos, contractuales, presupuestales, logísticos y operativos para el adecuado funcionamiento del al Área de Acción Educativa de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia (UAEMN) del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes", suscrito con la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE, (Con cargo a los recursos del convenio 0937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de cuatro millones quinientos setenta y dos mil quinientos setenta y cuatro pesos moneda corriente ($4.572.574), correspondiente al **segundo** pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente.

Se expide en Bogotá, D.C. a los 30 del mes de abril de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora(e)
Museo Nacional de Colombia

Oscar David Rodríguez Ballen
Acción Educativa
Museo Nacional de Colombia

Corporación de Desarrollo Social elite

CUENTA DE COBRO No. 004-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE
NIT 900.347.030-6

DEBE A:
Diana Marcela Gómez Bernal
CEDULA No. 52.809.486 expedida en Bogotá

La suma de cuatro millones quinientos setenta y cuatro mil quinientos setenta y cuatro pesos moneda corriente ($4.572.574), incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: Segundo pago del contrato de prestación de servicios No. 005-2026, cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyar los procesos técnicos, contractuales, presupuestales, logísticos y operativos para el adecuado funcionamiento del al Área de Acción Educativa de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia (UAEMN) del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes".

Entidad Bancaria: Bancolombia
Cuenta Ahorros – 2076 5876 264

Bogotá, 30 de abril de 2026

Diana M. Gómez
Diana Marcela Gomez Bernal
CC. 52.809.486
Celular 313 282 3222

INFORME DE EJECUCIÓN, RESULTADOS Y PRODUCTOS POR OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
ABRIL– 2025

CONTRATISTA.	DIANA MARCELA GÓMEZ BERNAL
CONTRATO No.	005 - 2026
OBJETO	Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyar los procesos técnicos, contractuales, presupuestales, logísticos y operativos para el adecuado funcionamiento del al Área de Acción Educativa de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia (UAEMN) del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
DURACIÓN TOTAL	Desde la suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME	Desde 1 y hasta el 30 de abril de 2026

OBLIGACIONES CONTRATO	RESULTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Apoyar la gestión administrativa de los procesos contractuales, en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, de las personas naturales o jurídicas necesarias para el funcionamiento del Área de Acción Educativa de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.	Obligacion 1 Elaboración de las solicitudes de contratación en marco de las actividades del área de Acción Educativa, se verifican y revisan antecedentes: Contratos: Ana Maria Cortázar Bernal Daniela Lizeth Garcia Hernandez Daniela Rosario Rodriguez Rebolledo Gabriel Felipe Gaona Ramirez Isaac Acher Melamed Aparicio Karen Gisell Gonzalez Castiblanco Ordenes de servicio: Ana Delina Paez Muñoz Claudia Patricia Rodriguez Pinto David Andres Beltran Rojas Flor Alba Garzon Gacharna Hermes Escamilla Quitian Juan Sebastian Pinto Muñoz

<table>
<tr><td></td><td>María Elena Villamil</td></tr>
<tr><td>2. Elaborar y revisar los documentos requeridos para la realización de pagos a personas naturales o jurídicas relacionados con el Área de Acción Educativa, verificando la ejecución presupuestal</td><td>Obligacion 2

Proyección de cumplidos y cuentas de cobro, revisión de aportes en calidad de independiente y la unificación de formatos para el trámite de cobro correspondiente, para: Angela Cano, Isabella Valencia, Marlon Celis, Martin Alvarez, Nataly Mendigaña, Nestor Martinez, Sara Cano, Sebastian Bernal, Laura Melissa Martinez, Daniel Castro, Flor Garzon, Magda Vargas, Maria Ortiz y Tatiana Quevedo.</td></tr>
<tr><td>3. Reportar, de forma oportuna, las actividades del Área de Acción Educativa en el Sistema de Planeación y Gestión del Museo: creación de solicitantes, creación de contactos, registro de las reservas, ejecución por recurso humano de reservas y ejecución de servicios indirectos</td><td>Obligacion 3

Registro en Sistema de Planeación y Gestión del Museo:
Reservas. Creación de reservas como: 809753, 809984, 813462, 813609, 814591, 814593, 814599, 814600, 814601, 814611, 814612, 814624, 814627, 815770, 815774, 815779, 815781, 815782, 815787, 815789, 815791, 815792, 815793, 815842, 815848, 815851, 815852, 815853, 816015, 816076, 816101, 817260, 817764, 820328, 820329, 820330, 820331, 820332, 820333, 820335, 820350, 820351, 820584, 820883, 821413, 821414, 821415, 821417, 821593, 821817.

<table>
<tr><th>Identificación</th><th>Tipo asistencia</th><th>Solicitante</th><th>Contacto</th></tr>
<tr><td>822712</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</td><td>ANGIE SANTIAGO</td></tr>
<tr><td>821817</td><td>Reservación</td><td>COLEGIO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN CESA</td><td>ALEJANDRA PULIDO LOPEZ</td></tr>
<tr><td>821593</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD DEL ROSARIO</td><td>JULIAN CAMILO SERNA LANCHEROS</td></tr>
<tr><td>821417</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO</td><td></td></tr>
<tr><td>821415</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER -OCAÑA</td><td>JULIAN ANDRES RAMIREZ VEGA</td></tr>
<tr><td>821414</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</td><td>ANDREA RODRIGUEZ VEGA</td></tr>
<tr><td>821413</td><td>Reservación</td><td>INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO</td><td></td></tr>
<tr><td>820883</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</td><td>MINERVA GAONA</td></tr>
<tr><td>820584</td><td>Reservación</td><td>ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -ESAP-</td><td>JESUS FERNANDO BARRIOS ORDONEZ</td></tr>
<tr><td>820351</td><td>Reservación</td><td>MALOKA CENTRO INTERACTIVO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA</td><td></td></tr>
<tr><td>820350</td><td>Reservación</td><td>PROIMAGENES</td><td></td></tr>
<tr><td>820335</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD CENTRAL</td><td>AURA CATHERINE CARVAJAL JOJOA</td></tr>
<tr><td>820333</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</td><td>NOHEMY MARCELA BEDOYA RÍOS</td></tr>
<tr><td>820332</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA</td><td>ELIANA MARIA VELASQUEZ CASTAÑO</td></tr>
<tr><td>820331</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</td><td>LAURA ANTONIA CORAL VELÁSQUEZ</td></tr>
<tr><td>820330</td><td>Reservación</td><td>DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA</td><td>CINDY VIASUS WILCHES</td></tr>
<tr><td>820329</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD SANTO TOMAS</td><td>CECILIA ANDREA ACOSTA</td></tr>
<tr><td>820328</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD SANTO TOMAS</td><td>CECILIA ANDREA ACOSTA</td></tr>
<tr><td>817764</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO</td><td></td></tr>
<tr><td>817260</td><td>Reservación</td><td>FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO</td><td></td></tr>
<tr><td>816101</td><td>Reservación</td><td>CENTRO MEDICO COLSANITAS</td><td>YESSIKA PAOLA BELTRAN GARCIA</td></tr>
<tr><td>816076</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</td><td>PAOLA ANDREA OSPINA FLORIDO</td></tr>
<tr><td>816015</td><td>Reservación</td><td>BANCOLOMBIA</td><td>SOLEY ANDREA CALIFA BOLIVAR</td></tr>
<tr><td>815853</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</td><td>PAOLA ANDREA OSPINA FLORIDO</td></tr>
<tr><td>815852</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</td><td>PAOLA ANDREA OSPINA FLORIDO</td></tr>
<tr><td>815851</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</td><td>PAOLA ANDREA OSPINA FLORIDO</td></tr>
<tr><td>815848</td><td>Reservación</td><td>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</td><td>PAOLA ANDREA OSPINA FLORIDO</td></tr>
<tr><td>815842</td><td>Reservación</td><td>ATENCIÓN SOCIOSANITARIA SALUD Y VIDA</td><td>LUISA FERNANDA SANCHEZ PEREZ</td></tr>
<tr><td>815793</td><td>Reservación</td><td>SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL</td><td>SANDRA MARIA VIVEROS LANCHEROS</td></tr>
<tr><td>815792</td><td>Reservación</td><td>SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL</td><td>SANDRA MARIA VIVEROS LANCHEROS</td></tr>
<tr><td>815791</td><td>Reservación</td><td>SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL</td><td>SANDRA MARIA VIVEROS LANCHEROS</td></tr>
<tr><td>815789</td><td>Reservación</td><td>SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL</td><td>SANDRA MARIA VIVEROS LANCHEROS</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	 815787 Reservación SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL SANDRA MARIA VIVEROS LANCHEROS 815782 Reservación SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL JACQUELINE CAVIEDES 815781 Reservación SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL JACQUELINE CAVIEDES 815779 Reservación UNIVERSIDAD DE CALDAS EDWIN MONSALVO 815774 Reservación UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NOHEMY MARCELA BEDOYA RÍOS 815770 Reservación UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NOHEMY MARCELA BEDOYA RÍOS 814627 Reservación PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA ALEJANDRO PARDO URIBE 814624 Reservación ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE GACHETA LORENA ALEJANDRA ORTIZ SALAZAR 814612 Reservación UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA JANETH ROMERO CEBALLOS 814611 Reservación CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA LILIAM DEVIA FERNANDEZ 814601 Reservación CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA MARIA TERESA CASALLAS TORRES 814600 Reservación CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA MARIA TERESA CASALLAS TORRES 814599 Reservación CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA MARIA TERESA CASALLAS TORRES 814593 Reservación CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA MARIA TERESA CASALLAS TORRES 814591 Reservación CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA MARIA TERESA CASALLAS TORRES 813609 Reservación CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA CLAUDIA ANTIVAR GARZON 813462 Reservación INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE SOCHA PEDRO MAURICIO ACUÑA TARAZONA 809984 Reservación COLEGIO PARAISO MIRADOR IED MARIA LISBET LOMBO SANCHEZ 809753 Reservación CENTRO CRECER SUBA RINCÓN MELISSA ANDRADE Creación solicitantes / contactos: Maria Lisbet Lombo Sanchez, Maria Teresa Casallas Torres, Liliam Devia Fernandez, Janeth Romero Ceballos, Yessika Paola Beltran Garcia, Cindy Viasus Wilches, Julian Camilo Serna Lancheros.  Nombres MARIA LISBET Apellidos LOMBO SANCHEZ ctrónico mllombo@educacionbogota.edu.co ión COLEGIO PARAISO MIRADOR IED Teléfono Nombres MARIA TERESA Apellidos CASALLAS TORRES Correo electrónico mariateresacasallas@gmail.com Organización CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA Ejecución reservas: Se carga recurso humano en las reservas cumplidas. Registro de los servicios realizados por el mediador Néstor Martínez, mediador con discapacidad visual. Registro de citas de orientación realizadas por María Ortiz, Catalina Hoyos y Tatiana Quevedo. Adicionalmente, se apoya la generación de reportes del Sistema de Planeación y Gestión del Museo, para el reporte de indicadores para las actividades culturales y de la sede Fragmentos.
4. Apoyar el proceso técnico y logístico para la adecuada atención de las reservas de las experiencias educativas, con acciones como: confirmación virtual y/o telefónica, asignación y coordinación con los mediadores, organización de materiales, identificación del equipo de trabajo y, en los casos que aplique, seguimiento del pago por concepto de las experiencias educativas.	Obligacion 4 Se envía correo electrónico de confirmación de reservas a las entidades solicitantes. Se comparte semanalmente la organización de mediadores para la atención de reservas confirmadas, así mismo, se comparte diariamente la organización de roles para el equipo de mediación de la colección permanente.
5. Atender y resolver las dudas o inquietudes de los ciudadanos sobre la oferta educativa del Museo	Obligacion 5

Nacional de Colombia, de forma presencial, telefónica o virtual.	Respuesta a las solicitudes recibidas por correo electrónico, de igual manera se realiza atención presencial del Colegio Nueva Granada para la coordinación de una reserva para dos grupos. Organización de citas de orientación que son atendidas por Catalina Hoyos, María Ortiz y Tatiana Quevedo
6. Apoyar la elaboración de las actas de reunión del Área de Acción Educativa, señalando el orden del día, resumen de los puntos desarrollados y compromisos finales.	Obligacion 6 Participación y asistencia a reuniones: - 31 de marzo, reunión de área - 6 de abril, reunión de área - 10 de abril, proceso de selección equipo de mediación exposición temporal - 14 de abril, reportes plan de acción - 22 de abril, planeación citas de orientación articulación ICBF - 22 de abril, reunión de área
7. Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, presenciales o virtuales, que se deberán poder consultar en medio digital o físico, de acuerdo con los protocolos de gestión de la Tabla de Retención Documental y los lineamientos de la UAE Museo Nacional.	Obligacion 7 Organización de archivo físico de la documentación generada en el programa Ciclo de formación, observatorio de públicos, actas de reuniones. Digitalización del formato "F-MNC-097 Control asistencia reservas", que corresponde al expediente de observatorio de públicos

Diana Marcela Gómez
Contratista
Museo Nacional de Colombia

Oscar David Rodríguez Ballen
Acción educativa
Museo Nacional de Colombia